

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ «Половинская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 4
от « 03 » 11 2016 г

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «Половинская средняя
общеобразовательная школа»
Григорьев Г.К.Зимина
Приказ № 213а
от « 3 » ноября 2016 г
программы в МОУ «1

ПОЛОЖЕНИЕ

О разработке и реализации адаптированной образовательной программы в МОУ « Половинская средняя общеобразовательная школа»

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 28 ст. 2, п. 6 ст. 28, п.1, п.2, п.3, п.4 ст. 79 Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, устанавливает порядок разработки и утверждения адаптированных образовательных программ в МОУ «Половинская СОШ».

1.2. **Адаптированная образовательная программа** – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3. Адаптированная образовательная программа – нормативный документ общеобразовательного учреждения, созданный учителем или группой учителей на основе примерной или авторской программы, но с изменениями, дополнениями в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

1.4. Адаптированная образовательная программа должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) учебного плана ОУ при изучении конкретного предмета в соответствии с психофизическими особенностями учащегося с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Адаптированная образовательная программа составляется учителями – предметниками и педагогом-психологом на 4 года - начальное образование и 4 года – основное образование

1.6. Адаптированная образовательная программа призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с психофизическими особенностями и возможностями учащегося.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

2.1. Адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и представляется для рассмотрения на педагогическом совете школы не позднее 28 августа и утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.2 Адаптированные образовательные программы утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

3 . Условия реализации адаптированной образовательной программы.

3.1. При реализации АОП необходимо:

-учитывать особенности ребенка, индивидуальный педагогический подход, проявляющийся в особой организации коррекционно-педагогического процесса, в применении специальных методов и средств обучения, компенсации и коррекции нарушений развития (информационно-методических, технических);

-реализовать коррекционно-педагогический процесс педагогами и педагогами-психологами соответствующей квалификации

-предоставлять обучающемуся с ОВЗ медицинскую, психолого-педагогическую и социальную помощь;

3.2. К реализации АОП в образовательной организации должны быть привлечены учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи.

4. СТРУКТУРА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

4.1. Титульный лист.

Титульный лист должен содержать:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- гриф согласования и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя общеобразовательного учреждения);
- предмет, класс, в котором изучается учебный курс;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего программу;
- год составления программы.

4.2. Пояснительная записка.

В тексте пояснительной записки следует указать:

- сведения о ребёнке, его актуальное состояние, проблемы, сведения о классе, если программа составляется на класс;
- цель и задачи данной программы;
- на основе какой программы (предметной или авторской) разработана программа, название, автор и год издания конкретной программы;
- внесённые изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- количество часов, на которое рассчитана программа;
- учебно-методический комплект: учебник, тетрадь, пособия (обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания);
- предполагаемый результат

4.3. Календарно-тематический план.

В календарно-тематическом плане должны быть отражены:

- структура курса (последовательность тем и количество часов, отводимое на их изучение).

Разделы календарно-тематического плана:

- тема курса;
- количество часов по плану;
- поурочная разбивка;
- планируемый результат;
- контроль усвоения темы;
- практические, экскурсии;
- коррекционные цели.

4.4. Учебно – методические средства обучения:

Данный раздел включает:

основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники);

наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);

оборудование и приборы, необходимые для реализации программы.

5. Документоведение

- 5.1. Адаптированная образовательная программа должна быть прошита, страницы пронумерованы.
- 5.2. Адаптированная образовательная программа хранится у директора образовательной организации.
- 5.3. Изменения в образовательную программу вносятся посредством дополнений к основной программе. Изменения оформляются отдельным документом, который рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором, издаётся приказ о внесении изменений в Адаптированную образовательную программу.